

הטיפול בנכסי העירייה

הערות ראש העירייה

1. דיון בראשות מנכ"ל העירייה התקיים במאי 2011.
2. סטטוס דוחות ביקורת קודמים –
 - א. יוקם צוות בראשות הסמנכ"ל לתכנון ובהשתתפות אגף הנכסים, ארגון ותקינה, אגף המחשוב וגורמים נוספים (נציג לשכת המבקר יוזמן), ע"מ לבחון יישום החלטות שהתקבלו בדיוני דוחות ביקורת קודמים, כולל הצגת משמעויות ולו"ז. מסקנות תוגשנה עד 1.9.11.
 - ב. הקמת אגף פיקוח עירוני בכפיפות למינהל הנדסה – המלצת הביקורת היתה ראויה לבחינה מעמיקה. לאחר שהנושא נבחן ונותח, הוחלט כי אין בשינוי ארגוני זה ערך מוסף ותרומה לפיקוח על נכסי העירייה.
3. תופעת הפלישות היא תופעה בעייתית וקשה. העירייה משקיעה משאבים רבים במניעת פלישות וסילוק פולשים לשם שמירה על שלטון החוק והסדר הציבורי. למרות הישגים והתקדמות בתחום, הוא ראוי ליתר תשומת לב. יש לשפר מהירות התגובה בין אגף הנכסים לשירות המשפטי. עם פינוי הפלישה, יש להגיש תביעה בגין דמי שימוש ונזקים.
 - א. חלוקת הטיפול בפלישות בין אגף הנכסים לאגף שפ"ע שהוא הגוף הביצועי והמקצועי נכונה.
 - ב. מנהל אגף הנכסים דיווח כי הערות נוהל פינוי פלישות הועברו לאגף ארגון ותקינה לצורך תיקונו.
4. באחריות האגף לוודא כי רשימת הנכסים הפנויים המנוהלת בפורטל העירוני, נותנת מידע מלא על הנכס. מתקיימים דיונים עיתיים על כל הנכסים הפנויים בראשות מנכ"ל העירייה.
5. נהלים – נוהל ועדת שכירות הוא נוהל עירוני מאושר (גרסה שניה – אוגוסט 2010). גובשה טיוטה סופית של נוהל ועדת מקרקעין שהועברה לאגף ארגון ותקינה לאישור.
6. מערכת המחשוב – פיתוח מערכות מחשוב נעשית בראייה מערכתית כוללת. יש לוודא כי האפיון יתן המענה ההולם לצרכי האגף. עם סיום האפיון נקדיש את מירב המאמצים למימושו בפועל. אפיון מערכת המחשוב צריך לכלול את כל המודולים הרלוונטיים: הנה"ח, חוזים וכד'. האפיון אמור להסתיים במרץ 2012.
7. ארכיב – המצב האופטימלי הוא שכל המסמכים יהיו סרוקים וממוכנים. עם סיום הפיילוט במינהל הנדסה, תתקבל החלטה לגבי המשך פרויקט מחשוב הארכיב, כאשר לאגף הנכסים עדיפות גבוהה.
8. החתמת שוכרים על חוזה שכירות – האגף הסביר על תהליך החתימה אשר הוא מורכב וממושך. הודגש, כי לא נכנס שוכר/חוכר לנכס לפני חתימתו על חוזה. מנכ"ל העירייה מנחה להקפיד על מינימום עיכובים בתהליך.
9. מכרזים – מסמך אומדן השמאי, ראוי שייחתם ע"י שני גורמים למען הניראות הציבורית. מנהל האגף ושמאי מקצועי אשר יקבע מראש, יחתמו על המסמך.

10. עיריית תל אביב-יפו היא עירייה עתירת נכסים. מספר מהלכים יצעידו את אגף הנכסים קדימה:

- א. יישום תהליך תרבות ארגונית, שיפור השירות ולכידות האגף – מבוצע משנה זו.
- ב. רה-ארגון האגף שיחל בשנת 2012, יתן מענה להיקפי העבודה הגדלים, לייזום ושמירה על נכסי וזכויות העירייה.
- ג. מחשוב ומיכון האפליקציה של ניהול הנכסים והארכיב.